



ब्रिक -राष्ट्रीय प्रतिरक्षाविज्ञान संस्थान

(ब्रिक अनुसंधान संस्थान, जैव प्रौद्योगिकी विभाग)

अरुणा आसफ अली मार्ग, नई दिल्ली-110067

रिक्तिसूचना

विज्ञापन संख्या: एनआईआई/01/2025

राष्ट्रीय प्रतिरक्षाविज्ञान संस्थान जैव प्रौद्योगिकी विभाग, विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन जैव प्रौद्योगिकी अनुसंधान नवाचार परिषद (BRIC) का एक शोध संस्थान है। यह संस्थान जवाहरलाल नेहरू विश्वविद्यालय के समीप अरुणा आसफ अली मार्ग पर संस्थागत क्षेत्र में स्थित है।

संस्थान प्रतिनियुक्ति / सीधी भर्ती के आधार पर प्रशासनिक संवर्ग के अंतर्गत निम्नलिखित रिक्तियों को भरने के लिए पात्र और इच्छुक अभ्यर्थियों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है: -

महत्वपूर्ण:- केवल ऑनलाइन आवेदन ही स्वीकार किए जाएंगे। किसी अन्य माध्यम से प्राप्त आवेदन स्वतः ही अस्वीकृत हो जाएंगे।

ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की प्रारंभिक तिथि: - 22.03.2025

ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि: - 22.04.2025

संबंधित कार्यालयों से प्रतिनियुक्ति हेतु आवेदन की हार्डकॉपी प्राप्त करने की अंतिम तिथि:- 07.05.2025

क्र. सं.	पद का नाम/ वेतन मैट्रिक्स में स्तर	पदों की संख्या	भर्ती नियम	ऊपरी आयु सीमा	पात्रता मापदंड
1	प्रशासनिक अधिकारी/ स्तर-11	02	प्रतिनियुक्ति न होने पर सीधी भर्ती द्वारा	प्रतिनियुक्ति के लिए आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक न हो सीधी भर्ती के लिए आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि से 40 वर्ष से अधिक न हो	01-ओबीसी 01-अनारक्षित (सीधी भर्ती की स्थिति में)

2	वित्त एवं लेखा अधिकारी /स्तर-11	01	प्रतिनियुक्ति न होने पर सीधी भर्ती द्वारा	प्रतिनियुक्ति के लिए आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक न हो सीधी भर्ती के लिए आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 40 वर्ष से अधिक न हो	अनारक्षित (सीधी भर्ती की स्थिति में)
---	---------------------------------	----	---	---	---

टिप्पणी: (i) संस्थान भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में विज्ञापन को वापस लेने/रद्द करने का तथा विज्ञापित किसी भी रिक्ति को खाली छोड़ने का सुरक्षित अधिकार रखता है। इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

(ii) अभ्यर्थियों को उन पदों के लिए पात्रता की निर्णायक तिथि अर्थात् 22.04.2025 तक आवश्यक शैक्षणिक योग्यताएं और अनुभव प्राप्त कर लेना चाहिए जिनके लिए वे आवेदन कर रहे हैं। जो अभ्यर्थी 22.04.2025 तक निर्धारित योग्यता के लिए अंतिम परीक्षा के परिणाम की प्रतीक्षा कर रहे हैं, वे पात्र नहीं हैं और इसलिए उन्हें आवेदन नहीं करना चाहिए।

2. पात्रता मापदंड:-

क. प्रशासनिक अधिकारी के पद हेतु

प्रतिनियुक्ति हेतु

अभ्यर्थी के पास प्रशासन, लेखा, हाउस-कीपिंग, स्थापना मामलों आदि में अनुभव के साथ किसी भी विषय में स्नातक योग्यता होनी चाहिए।

केंद्र सरकार/राज्य सरकार, अर्ध-सरकारी संगठनों, विश्वविद्यालयों, अनुसंधान संस्थानों, स्वायत्त निकायों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के अधिकारी, वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 (पीबी-3, जीपी 5400 रुपये, पूर्व-संशोधित) में सट्टा पद या निचले पद पर पांच वर्ष की सेवा के साथ कार्यरत हों या अधिकारी ने लेवल-7 (पीबी-2, जीपी 4600 रुपये, पूर्व-संशोधित) में कम से कम सात वर्ष तक कार्य किया हो या अधिकारी ने लेवल-8 (पीबी-2, जीपी 4800 रुपये, पूर्व-संशोधित) और लेवल-10 (पीबी-3, जीपी 5400 रुपये, पूर्व-संशोधित) में कुल मिलाकर 6 वर्ष की सेवा के साथ कार्य किया हो।

सीधी भर्ती के लिए

स्नातक, अधिमानतः कार्मिक प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा के साथ, सचिवालय कार्य में मान्यता प्राप्त पाठ्यक्रम/प्रशिक्षण या अनुभाग अधिकारी/आशुलिपिक/निजी सचिव/भंडार खरीद अधिकारी की यूपीएससी परीक्षा उत्तीर्ण, लेवल-10 (पीबी-3, जीपी रु. 5400/-, पूर्व संशोधित) में पांच वर्ष का अनुभव या लेवल-7 (पीबी-2, जीपी रु. 4600/-, पूर्व संशोधित) के साथ सात वर्ष का अनुभव या लेवल-8 (पीबी-2, जीपी रु. 4800/-, पूर्व संशोधित) (चार वर्ष) और लेवल-10 (पीबी-3, जीपी रु. 5400/-, पूर्व संशोधित) (चार वर्ष) इस प्रकार एक सरकारी कार्यालय या एक सार्वजनिक निकाय या एक प्रतिष्ठित संगठन में प्रशासन, लेखा और स्थापना कार्य का कुल 8 वर्ष का अनुभव।

वांछित:- सरकारी नियमों एवं विनियमों, कंप्यूटर अनुप्रयोग/प्रबंधन सूचना प्रणाली का ज्ञान।

कार्य-प्रोफाइल:-

चयनित अधिकारी प्रशासन/स्थापना, अनुशासन, नियमों/विनियमों का प्रारूप तैयार करना, कार्यालय आदेश, शैक्षणिक मामले जैसे पीएचडी के लिए शोधार्थियों का प्रवेश, शैक्षणिक अभिलेखों का रखरखाव, शैक्षणिक समिति की बैठकें आयोजित करना, विद्वानों की नियुक्ति, विद्वानों/प्रशिक्षुओं के स्थापना और कार्मिक मामलों की देखभाल, एजेंडा/मिनट का प्रारूप तैयार करना, गोपनीय अभिलेखों का रखरखाव आदि से संबंधित मामलों की देखभाल के लिए जिम्मेदार होंगे। वह समय-समय पर वरिष्ठ प्रबंधक/निदेशक द्वारा सौंपी गई अन्य जिम्मेदारियाँ भी निभाएगा।

ख. वित्त एवं लेखा अधिकारी के पद हेतु

प्रतिनियुक्ति के लिए

अभ्यर्थी के पास एसएस/सीए/आईसीडब्ल्यू योग्यता या समकक्ष योग्यता होनी चाहिए तथा नकद/लेखा/बजट कार्य आदि में अनुभव होना चाहिए।

केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार, अर्ध-सरकारी संगठनों, विश्वविद्यालयों, अनुसंधान संस्थानों, स्वायत्त निकायों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के अधिकारी, जो वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 (पीबी-3, 5400 रुपये का जीपी, पूर्व-संशोधित) में अनुरूप पद धारण कर रहे हों या लेखा विभाग में कम से कम पांच वर्ष की सेवा के लिए निचले पद पर काम कर चुके हों।

सीधी भर्ती के लिए

एसएस/सीए/आईसीडब्ल्यू के साथ स्नातक और वेतन एवं लेखा अधिकारी/लेखा अधिकारी/वित्त एवं लेखा प्रभाग के प्रमुख के रूप में लेवल-10 (पीबी-3, जीपी रु. 5400/-, पूर्व संशोधित)/लेवल-7 (पीबी-2, जीपी रु. 4600/-, पूर्व संशोधित) में न्यूनतम 5/7 वर्ष का अनुभव या समकक्ष।

वांछित:-सरकारी नियमों और विनियमों और कंप्यूटर अनुप्रयोगों का ज्ञान।

कार्य-प्रोफाइल:-

चयनित अधिकारी लेखा कार्य की देखरेख, बैलेंस शीट तैयार करना, निर्माण खाते/ठेकेदारों के बिलों की जांच, वार्षिक बजट, वित्तीय मामलों पर वित्त समिति/शासी निकाय के निर्णयों से निपटना आदि के लिए जिम्मेदार होंगे। उन्हें सार्वजनिक वित्तीय प्रबंधन प्रणाली (पीएफएमएस) के कामकाज और केंद्रीय नोडल एजेंसी (सीएनए) के माध्यम से भारत सरकार द्वारा परियोजना निधि के वितरण से संबंधित गतिविधियों से अच्छी तरह वाकिफ होना चाहिए। वह समय-समय पर वरिष्ठ प्रबंधक/निदेशक द्वारा सौंपी गई अन्य जिम्मेदारियाँ भी निभाएगा।

3. प्रतिनियुक्ति के लिए नियम एवं शर्तें:

प्रतिनियुक्ति की कुल अवधि, जिसमें उसी या किसी अन्य संगठन में इस नियुक्ति से तुरंत पहले धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी शामिल है, 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी;

प्रतिनियुक्ति लागू नियमों और समय-समय पर संशोधित नियमों और इस संबंध में समय-समय पर जारी सरकार के अन्य निर्देशों के अनुसार प्रतिनियुक्ति के मानक नियमों और शर्तों द्वारा शासित होगी;

आयु, शैक्षणिक और व्यावसायिक योग्यता, अनुभव प्रमाण पत्र, विकलांगता और सामुदायिक प्रमाण पत्र (अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / ओबीसी / पीडब्ल्यूडी / ईडब्ल्यूएस के मामले में) जैसे स्व-सत्यापित दस्तावेज, आवेदक के पिछले पांच वर्षों के पूर्ण एसीआर डोजियर / एपीएआर / सतर्कता मंजूरी / सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र / नियोक्ता का प्रमाण पत्र आवेदन के साथ संलग्न किया जाना चाहिए, जो कि अवर सचिव या समकक्ष पद से नीचे के अधिकारी द्वारा सत्यापित नहीं होना चाहिए;

सभी शैक्षिक और व्यावसायिक योग्यताएं किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड / विश्वविद्यालय से होनी चाहिए; फीडर कैंडर के विभागीय अभ्यर्थी जो पदोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

विज्ञापित पद के लिए आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों को बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी;

किसी भी रूप में प्रचार करना अयोग्यता माना जाएगा।

अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पत्र या एपीएआर/अनापत्ति प्रमाण पत्र/सतर्कता मंजूरी प्रमाण पत्र के अभाव में अपूर्ण पाए जाने वाले आवेदन पत्र या कार्यालय की मुहर के बिना प्राप्त आवेदन पत्र को सीधे रद्द कर दिया जाएगा।

प्रति/भुगतान विवरण

भर्ती किए गए अभ्यर्थियों को 7वें सीपीसी वेतन मैट्रिक्स के अनुसार वेतन मिलेगा और अन्य लाभों में महंगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता, परिवहन भत्ता, बच्चों की शिक्षा भत्ता, छुट्टी यात्रा रियायत, चिकित्सा सुविधाएं और भारत सरकार के नियमों के अनुसार अन्य भत्ते/अग्रिम शामिल हैं। भर्ती किए गए अभ्यर्थियों को भारत सरकार की राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली (एनपीएस) के अंतर्गत शामिल किया जाएगा, जब तक कि भारत सरकार के नियमों के अनुसार अन्यथा प्रदान न किया जाए।

आयु सीमा और छूट

आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि अर्थात् 22.04.2025 को आवेदक की आयु 40 वर्ष (सीधी भर्ती के लिए) से अधिक नहीं होनी चाहिए। आरक्षित रिक्तियों के लिए आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए आयु में छूट भारत सरकार के नियमों के अनुसार लागू होगी। संस्थान में पहले से ही नियमित आधार पर काम कर रहे अधिकारियों/कर्मचारियों के लिए कोई ऊपरी आयु सीमा नहीं होगी।

आवेदन हेतु पात्रता हेतु जन्मतिथि की सीमाएं (सीधी भर्ती के लिए) नीचे उल्लिखित हैं:

जन्म तिथि की न्यूनतम सीमा (जन्म या इससे पहले जन्म)	जन्म तिथि की ऊपरी सीमा (जन्म या इसके बाद जन्म)	
	अनारक्षित	अन्य पिछड़ा वर्ग
22.04.2007	22.04.1985	22.04.1982

राष्ट्रीयता

अभ्यर्थी भारत का नागरिक होना चाहिए।

पात्रता मापदंड

सभी पात्रता शर्तें इस विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता की महत्वपूर्ण तिथि अर्थात 22.04.2025 के संदर्भ में निर्धारित की जाएंगी।

आरक्षण/छूट लाभ

- भारत सरकार के मौजूदा अनुदेशों/आदेशों/परिपत्रों के अनुसार, आयु, न्यूनतम योग्यता मानदंड आदि के संबंध में आरक्षण/छूट का लाभ, उनके लिए निर्धारित रिक्तियों के लिए आवेदन करने वाले आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों पर लागू होता है।
- अनारक्षित (यूआर) रिक्तियों के लिए आवेदन करने वाले सभी अभ्यर्थियों को सामान्य अभ्यर्थी माना जाएगा।
- आरक्षण/छूट का लाभ चाहने वाले अभ्यर्थियों को अपने दावे के समर्थन में दस्तावेज सत्यापन के समय या जब भी राष्ट्रीय प्रतिरक्षा विज्ञान संस्थान द्वारा अपेक्षित हो, सरकार/अधिसूचित सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रासंगिक प्रमाण पत्रों की विधिवत स्व-सत्यापित प्रतियां प्रस्तुत करनी होंगी, अन्यथा किसी भी छूट/रियायत आदि के लिए उनके दावे पर विचार नहीं किया जाएगा और उनके आवेदन को अनारक्षित (यूआर) श्रेणी के अंतर्गत माना जाएगा।
- ओबीसी के आरक्षण/छूट का लाभ उठाने वाले अभ्यर्थी को यह सुनिश्चित करना होगा कि उसके पास केंद्र सरकार के प्रारूप में एक वास्तविक जाति/समुदाय प्रमाण पत्र है और वह इस विज्ञापन में निर्धारित पात्रता की महत्वपूर्ण तिथि अर्थात 22.04.2025 को क्रीमी लेयर में नहीं आता है। ओबीसी श्रेणी से संबंधित उम्मीदवारों को वर्ष 2023-24 के गैर-क्रीमी लेयर प्रमाण पत्र की फोटोकॉपी भी प्रस्तुत करनी होगी, जिसके बिना उन्हें केवल अनारक्षित श्रेणी के लिए ही माना जाएगा।
- 40% या उससे अधिक बेंचमार्क शारीरिक विकलांगता वाले अभ्यर्थियों को ही बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्ति (PwBD) के रूप में माना जाएगा। PwBD श्रेणी से संबंधित अभ्यर्थियों को सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रपत्र में चिकित्सा प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।
- कृपया ध्यान दें कि नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा संबंधित दस्तावेजों की सत्यता की पुष्टि होने तक उम्मीदवारी अनंतिम रहेगी।

उन लोगों के लिए आवेदन प्रक्रिया जो पहले से ही ओवीटी रोजगार / पीएसयू / स्वायत्त निकाय आदि में हैं।

सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/राज्य सरकार/स्वायत्त संगठनों आदि में कार्यरत अभ्यर्थियों और विभागीय अभ्यर्थियों को उचित माध्यम से आवेदन करना होगा अथवा साक्षात्कार के समय वर्तमान नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण पत्र (एनओसी) प्रस्तुत करना होगा, अन्यथा अभ्यर्थी को साक्षात्कार में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

आवेदन शुल्क (केवल ऑनलाइन)

अभ्यर्थी को 500/- रुपये (सीधी भर्ती के मामले में पांच सौ रुपये मात्र) का गैर-वापसीयोग्य आवेदन शुल्क देना होगा। शुल्क का भुगतान क्रेडिट कार्ड/डेबिट कार्ड/नेट बैंकिंग के माध्यम से ऑनलाइन किया जाना है। जिन अभ्यर्थियों ने अपना आवेदन जमा नहीं किया है या जिनका आवेदन अस्वीकार कर दिया गया है, उनके द्वारा भुगतान किया गया आवेदन शुल्क वापस नहीं किया जाएगा। सभी लागू सेवा शुल्क, बैंक शुल्क आदि अभ्यर्थियों द्वारा ही वहन किए जाएंगे।

भुगतान से छूट

इस संबंध में भारत सरकार के नियमों के अनुसार महिलाओं और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग/भूतपूर्व सैनिक

चयन प्रक्रिया

चयन प्रक्रिया में शॉर्टलिस्ट किए गए आवेदकों का साक्षात्कार होगा।

ऐसे मामले में, जहां एक से अधिक अभ्यर्थी साक्षात्कार में समान कुल अंक प्राप्त करते हैं, तो टाई के मामलों को निम्नलिखित मानदंडों को एक के बाद एक लागू करके हल किया जाएगा, जब तक कि टाई का समाधान नहीं हो जाता।

- (i) जन्मतिथि:- वरिष्ठ अभ्यर्थी का मेरिट सूची में उच्च स्थान
- (ii) वर्णानुक्रम (अंग्रेजी भाषा) जिसमें अभ्यर्थी का नाम दिखाई देता है।

साक्षात्कार तिथि और प्रवेश पत्र

साक्षात्कार की तिथि संस्थान की वेबसाइट www.nii.res.in पर प्रकाशित की जाएगी। साक्षात्कार की तिथि, समय और स्थान प्रवेश पत्र पर दिया जाएगा जो संस्थान की वेबसाइट www.nii.res.in पर उपलब्ध होगा। साक्षात्कार से दो सप्ताह पहले डाउनलोड/प्रिंटिंग के लिए एडमिट कार्ड जमा करवाएं। एडमिट कार्ड डाक से नहीं भेजे जाएंगे। अभ्यर्थी को एडमिट कार्ड प्रिंट करना होगा (अधिमानत: रंगीन) और साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए इसे साथ लाना होगा। साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए एडमिट कार्ड के साथ भारत सरकार द्वारा जारी वैध मूल फोटो पहचान पत्र, जैसे आधार कार्ड, वोटर आईडी कार्ड, ड्राइविंग लाइसेंस, पासपोर्ट, किसी भी सरकारी संगठन द्वारा जारी ऑफिस आई-कार्ड (जैसा कि आवेदन पत्र में उल्लेख किया गया है) अनिवार्य है। उम्मीदवारों को केवल एडमिट कार्ड जारी करने का मतलब यह नहीं होगा कि उनकी उम्मीदवारी एनआईआई द्वारा अंतिम रूप से स्वीकार कर ली गई है।

नोट:- (i) साक्षात्कार केवल दिल्ली में होगा। किसी अन्य राज्य में साक्षात्कार आयोजित करने के किसी भी अनुरोध पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा।

(ii) इस भर्ती प्रक्रिया से संबंधित कोई भी अद्यतन/सूचना केवल संस्थान की वेबसाइट www.nii.res.in पर ही उपलब्ध कराई जाएगी। तदनुसार, अभ्यर्थियों को संस्थान की वेबसाइट

www.nii.res.in पर जाने की सलाह दी जाती है।

आवश्यकताओं को पूरा करने वाली महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

“हिंदी भाषा में किसी भी विसंगति के मामले में, अंग्रेजी विज्ञापन में निहित अंग्रेजी संस्करण को अंतिम माना जाएगा”।

संपर्क करें

राष्ट्रीय प्रतिरक्षाविज्ञान संस्थान, अरुणा
आसफ अली मार्ग, नई दिल्ली- 110067
टेलीफोन नं.-011-26717121

ई-मेल:-
niirecruitment@nii.ac.inवेबसाइट:
www.nii.res.in

नियोक्ता प्रमाणपत्र

(i) प्रमाणित किया जाता है कि श्री.....सुश्री /

दिनांक : से नियमित पद पर कार्यरत हैं।

(ii) श्रीसुश्री / की सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।

(iii) इस कार्यालय को उन्होंने अपना आवेदन दिनांक: को जमा कर दिया है तथा मूल कार्यालय में उनका ग्रेड वेतन..... रु..... सहित वेतन स्तर..... वेतन बैंड रु / है।

(iv) यदि श्री/श्रीमती का आवेदन एनआईआई में प्रशासनिक अधिकारी/वित्त एवं लेखा अधिकारी (जो भी लागू हो) के पद पर प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किया जाता है तो इस कार्यालय को कोई आपत्ति नहीं है। इसके अतिरिक्त यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....को एनआईआई में आवेदित पद पर चयन होने की स्थिति में तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

(v) श्रीसुश्री /, द्वारा अपने आवेदनपत्र में सेवा - अभिलेख से संबंधित दी गई सूचना को सत्यापित कर लिया गया है जो सही पाया गया है।

(vi) पिछले 10 वर्षों के दौरान संबंधित अधिकारी के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है।

(vii) संबंधित अधिकारी की पिछले पांच वर्षों की अद्यतन एसीआर/एपीएआर संलग्न हैं ।

तिथि :

स्थान :

हस्ताक्षर
कार्यालय/विभाग प्रमुख
कार्यालय मोहरसहित