



राष्ट्रीय प्रतिरक्षाविज्ञान संस्थान

NATIONAL INSTITUTE OF IMMUNOLOGY

अरुणा आसफ अली मार्ग, नई दिल्ली-110067, दूरभाष ईपीएबीएक्स : 91-11-26162125, 26177626

फैक्स : 91-11-26162125, 26177626

Aruna Asaf Ali Marg, New Delhi-110067, Telephones EPABX :26717121-45&26717010-19 Fax :91-11-26162125, 26177626

Website Url - <https://nii.res.in/>

अवकाश के लिए प्रार्थना पत्र

APPLICATION FOR LEAVE

1.	नाम /Name (in Block Letters)	:	
2.	पद/ Designation	:	
3.	प्रयोगशाला/विभाग/ Lab. /Deptt.	:	
4.	मूल वेतन /Basic Pay	:	
5.	अवकाश का प्रकार (आकस्मिक/ अर्जित/अर्धवेतन /वैकल्पिक/परिवर्तित/चिकित्सीय/अन्य)/ Nature of Leave (Casual/Earned/Half Pay Leave/ RH/ Commuted Leave/Other)	:	
6.	अवकाश की अवधि/Period of Leave	:	From/से To/तक Day/दिन
7.	अवकाश लेने का कारण/ Ground of Which Leave is applied	:	
8.	अवकाश स्थान का पता/Leave Address	:	
9.	मैं प्रस्ताव करता हूँ/करती हूँ/नहीं करता हूँ/नहीं करती हूँ कि मैं अवकाश यात्रा रियायत ब्लॉक वर्ष ..... के लिए उपयोग चाहता/चाहती हूँ/ I propose/do not propose to avail myself of LTC for the block year.....	:	Yes/No हां/नहीं
10.	मैं, यात्रा अवकाश रियायत के साथ ..... दिन का अवकाश नकदीकरण के लिए अनुरोध करता हूँ। I, request for ----- days encashment of leave with LTC	:	

यदि हां, यात्रा अवकाश रियायत फॉर्म संलग्न करें। /If yes, LTC Form may be enclosed

दिनांक/Date-	
--------------	--

अनुशंसा/अग्रणी प्राधिकारी के हस्ताक्षर  
Signature of the Recommending/Forwarding Authority

आवेदक के हस्ताक्षर  
Signature of Applicant

प्रशासन विभाग/  
ADMINISTRATION BRANCH

छुट्टी की स्वीकार्यता प्रमाण पत्र/  
CERTIFICATE REG. ADMISSIBILITY OF LEAVE

प्रमाणित किया जाता है कि .....(दिन सं.....) (आकस्मिक/ वैकल्पिक (चिकित्सीय आधार)/ अर्जित/ अर्धवेतन/ वैकल्पिक अवकाश तथा अवकाश यात्रा रियायत (ब्लॉक वर्ष.....), अभिलेख के अनुसार देय है। अतः स्वीकृत किया जाये।

Certified that.....(No. of days) of CL/RH/EL/Commuted (on MC) leave and LTC (Block year.....) is due as per leave/office record and may kindly be sanctioned.

.....  
अनुभाग अधिकारी/प्रशा. अधिकारी/प्रबंधक/  
SO/AO/Manager

स्वीकृत/अस्वीकृत  
SANCTIONED/NOT SANCTIONED

प्रशा. अधिकारी/प्रबंधक  
AO/Manager

.....  
उप-निदेशक/सक्षम प्राधिकारी  
Dy. Director/Competent Authority