



राष्ट्रीय प्रतिरक्षाविज्ञान संस्थान

नई दिल्ली

सं. एच.9/2021(हिंदी)/रा.प्र.सं./3403

परिपत्र

30 March 2021

30 MAR 2021

रा.प्र.सं. के दिनांक 12 मई, 2020 के परिपत्र सं. सं.एच.9/2020हिंदी/रा.प्र.सं./60 के संदर्भ की आरे ध्यान आकर्षित किया जाता है, जिसके तहत संस्थान के स्टाफ सदस्यों के लिए हिंदी में मूल रूप से टिप्पण, प्रारूप लिखने के लिए नकद पुरस्कार प्रोत्साहन योजना लागू की गई थी। चूंकि अब यह प्रोत्साहन योजना दिनांक 31.03.2021 को समाप्त हो रहा है।

अतः सभी विभाग/अनुभाग प्रभारियों से अनुरोध किया जाता है कि प्रोत्साहन योजना में भाग लेने वाले स्टाफ सदस्यों को सूचित किया जाए कि वे दिनांक 01.04.2020 से 31.03.2021 तक की अवधि में हिंदी में किए गए अपने कार्य का रिकॉर्ड हिंदी प्रकोष्ठ में दिनांक 16.04.2021 तक भिजवा दें।

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

(डॉ. डी. के. वरिष्ठ)
वरिष्ठ प्रबंधक

वितरण

1. निदेशक सचिवालय
2. सभी प्रयोगशाला प्रभारी
3. सभी अनुभाग प्रभारी
4. सूचना पट्ट



**NATIONAL INSTITUTE OF IMMUNOLOGY
NEW DELHI**

Fill No. H.9/2021(Hindi)/NII/3403

CIRCULAR

30 MAR 2021
27 March, 2021

30 2021

Reference is invited to NII Circular No. H.9/2020-Hindi/NII/60 dated 12 May, 2020 vide which an incentive scheme for grant of cash reward to the employees of NII for writing notes, drafts etc. originally in Hindi was implemented. Now, the said scheme is being closed on 31.03.2021.

All the Head of departments/sections incharge(s) are requested to inform the staff members participating in the said scheme may submit their records relating to Hindi work for the period from 01.04.2020 to 31.03.2021 in Hindi Cell by **16.04.2021**.

This issue with the approval of competent authority.


(Dr. D.K. Vashist)
Senior Manager

Distribution:-

1. Director Secretariat.
2. All Department Heads
3. All Section Incharge
4. Notice Board

प्रपत्र

श्री/श्रीमती/कुमारीकी..... को समाप्त होने वाले हिंदी के मूल कार्य की वार्षिक विवरणी

क्रम सं.	तिथि	कुल फाइलों रजिस्ट्रों आदि की संख्या जिनमें हिंदी में काम किया गया	हिंदी में लिखे गए टिप्पणी और आलेखन के शब्दों की संख्या	हिंदी में किए गए कार्य		उच्च अधिकारी के हस्ताक्षर (सप्ताह में एक बार)
				संक्षिप्त ब्यौरा	शब्दों की संख्या	
1	2	3	4	5	6	7

नोट:- कृपया हिंदी कार्य के पांच पत्र/ड्राफ्ट प्रति संलग्न है ।

स्टाफ सदस्य के हस्ताक्षर

विभाग प्रभारी के हस्ताक्षर