



**NATIONAL INSTITUTE OF IMMUNOLOGY
NEW DELHI**

File No. H.9 /2020 -Hindi/NII / 60

12 May, 2020

CIRCULAR

12 MAY 2020

As per provisions contained in Govt. of India, Ministry of Home Affairs, Department of Official Language O.M. No. 11/12013/03/87 O.L. (A.-2) dated 16/02/1988 and O.M. No. 12013/01/2011 O.L.(Policy) dated 14/09/2016, an incentive Scheme for encouraging the Officials to write notes, drafts originally in Hindi is implemented in the Institute.

The Scheme will remain operative during the period from 01/4/2020 to 31/3/2021. All the Labs/Sections Incharge(s) are requested to inform & encourage the staff working under their Department for participation in the scheme.

This issues with approval of the Competent Authority.


(Ranbir Singh)

Administrative Officer (OL)

Distribution:

1. Director's Secretariat
2. All Lab/Section Incharge(s)
3. PA to Senior Manager
4. Notice Board.



राष्ट्रीय प्रतिरक्षाविज्ञान संस्थान
नई दिल्ली

फाइल.सं.एच.9/20 हिंदी/राप्रसं./60

12 मई, 2020

परिपत्र

12 MAY 2020

भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग के दिनांक 16/02/1988 के कार्यालय ज्ञापन सं.11/12013/03/2011रा.भा.(ए-2) तथा दिनांक 11/10/2012 के 11/12013/01/2011रा.भा.(नीति/सीबीटी) निहित प्रावधानों के अनुसार, राष्ट्रीय प्रतिरक्षाविज्ञान संस्थान के स्टाफ सदस्यों को मूल रूप से हिंदी में काम करने के लिए उत्साहित करने हेतु भारत सरकार की मूल हिंदी टिप्पण एवं आलेखन प्रोत्साहन योजना संस्थान में लागू की जाती है।

यह योजना 01/04/2020 से 31/03/2021 की अवधि तक प्रभावी रहेगी। योजना के विस्तृत नियम-शर्तें संलग्न हैं। सभी प्रयोगशाला/अनुभाग प्रभारियों से अनुरोध है कि उनकी प्रयोगशाला/अनुभाग में कार्यरत स्टाफ सदस्यों को इस योजना में भाग लेने के लिए प्रेरित करें।

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

(रनबीर सिंह)

प्रशासन अधिकारी (रा.भा.)

वितरण :

- 1- निदेशक सचिवालय
- 2- सभी प्रयोगशाला/अनुभाग प्रभारी
- 3- वरिष्ठ प्रबंधक के वैयक्तिक सहायक
- 4- सूचना पट्ट