



राष्ट्रीय प्रतिरक्षाविज्ञान संस्थान
नई दिल्ली -110067

फाइल.सं.:प्रशा.(पी)/2.5.2

15 अप्रैल, 2020

परिपत्र

कोरोना वायरस (कोविड-19) महामारी फैलने की स्थिति को देखते हुए, सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से वर्ष 2019-20 समूह क, ख तथा ग के अधिकारियों की एपीएआर रिकॉर्डिंग से संबंधित कुछ गतिविधियों के समय-सूची को केवल एक ही बारी में संशोधित करने का निर्णय लिया गया है।

2. तदनुसार, संस्थान के परिपत्र के दिनांक 16.3.2020 के तथा एपीएआर को पूरा करने के लिए मौजूदा समयसूची में आंशिक संशोधन वर्ष 2019-20 की एपीएआर के संबंध में संशोधित समय-सीमा नीचे दी गई हैं: -

गतिविधि	पूरा किया जाने की तिथि	
	वर्तमान	संशोधित
सभी संबंधित को खाली/रिक्त एपीएआर प्रपत्रों का वितरण करना (अर्थात रिपोर्टिंग अधिकारियों को जहां स्व-मूल्यांकन दिया जाना है तथा रिपोर्टिंग अधिकारियों को जहां स्व-मूल्यांकन नहीं दिया जाना है)।	31 मार्च	31 मई 2020 (यह एक सप्ताह पहले भी पूरा हो सकता है)
संबंधित अधिकारी द्वारा स्व मूल्यांकन एपीएआर सेल को प्रस्तुत करना।	15 अप्रैल	15 जून, 2020
एपीएआर द्वारा रिपोर्टिंग अधिकारी को स्व मूल्यांकन प्रस्तुत करना।	30 मई	30 जून, 2020

3. मौजूदा समय-सूची में शेष गतिविधियों के लिए समयानुसार अलग से आदेश जारी किए जाएंगे।

अंजु सरकार
15/4/2020
(अंजु सरकार)

प्रबंधक (प्रशा. एवं संपदा)

वितरण :-

- क. निदेशक सचिवालय
- ख. वरिष्ठ प्रबंधक
- ग. सभी प्रयोगशाला प्रभारी/ प्रभारी प्रमुख
- घ. एपीएआर सेल
- ङ. कंप्यूटर सेल- संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड तथा मासिक सूचना अपलोड करने हेतु
- च. सुश्री निशा, कनिष्ठ अनुवादक हिंदी में अनुवाद करने हेतु
- छ. सूचना पट्ट



**National Institute of Immunology
New Delhi**

File No: Admn(P)/2.5.2

15.4.2020

CIRCULAR

In view of the unprecedented situation due to the spread of Novel Coronavirus (COVID-19), it has been decided with the approval of the Competent Authority, NII to revise the time schedule of some of the activities relating to recording of APAR for the year 2019-20 for the Group 'A', 'B' and 'C' officials of the Institute as a 'one-time measure' only.

2. Accordingly, in partial modification of the existing Time Schedule for completion of APAR and the Institute's Circular dated 16.3.2020, the revised time lines in respect of APAR for the year 2019-20 shall be as indicated below:

Activity	Date by which to be completed	
	Existing	Revised
Distribution of blank APAR forms to all concerned (i.e. officers reported upon where self appraisal has to be given and to Reporting Officers where self appraisal is not to be given)	31 st March	31 st May 2020 (this may be completed even a week earlier)
Submission of the Self Appraisal by the Concerned Officer to APAR Cell	15 th April	15 th June 2020
Submission of Self Appraisal by APAR CELL to the Reporting Officer	30 th May	30 th June 2020

3. For the remaining activities in the existing Time-Schedule, separate orders will be issued in due course of time.

Anju Sarkar
(Anju Sarkar)
Manager (A&E)

Distribution:

- (i) Director's Secretariat
- (ii) Senior Manager
- (iii) All Lab-in-charges/ Divisional Heads
- (iv) APAR Cell
- (v) Computer Centre- for uploading on the website of the Institute
- (vi) Ms Nisha, Jr. Translator for translating in Hindi
- (vii) Notice Boards